

Gmail **Contacts**



Inbox **Hangouts**



¿Quién soy?



@rosaliarte

**Profesora de geografía e historia y
coordinadora TIC del IES Cartima**

LEVEL 1

CERTIFIED
Educator

Google for Education

LEVEL 2

CERTIFIED
Educator

Google for Education



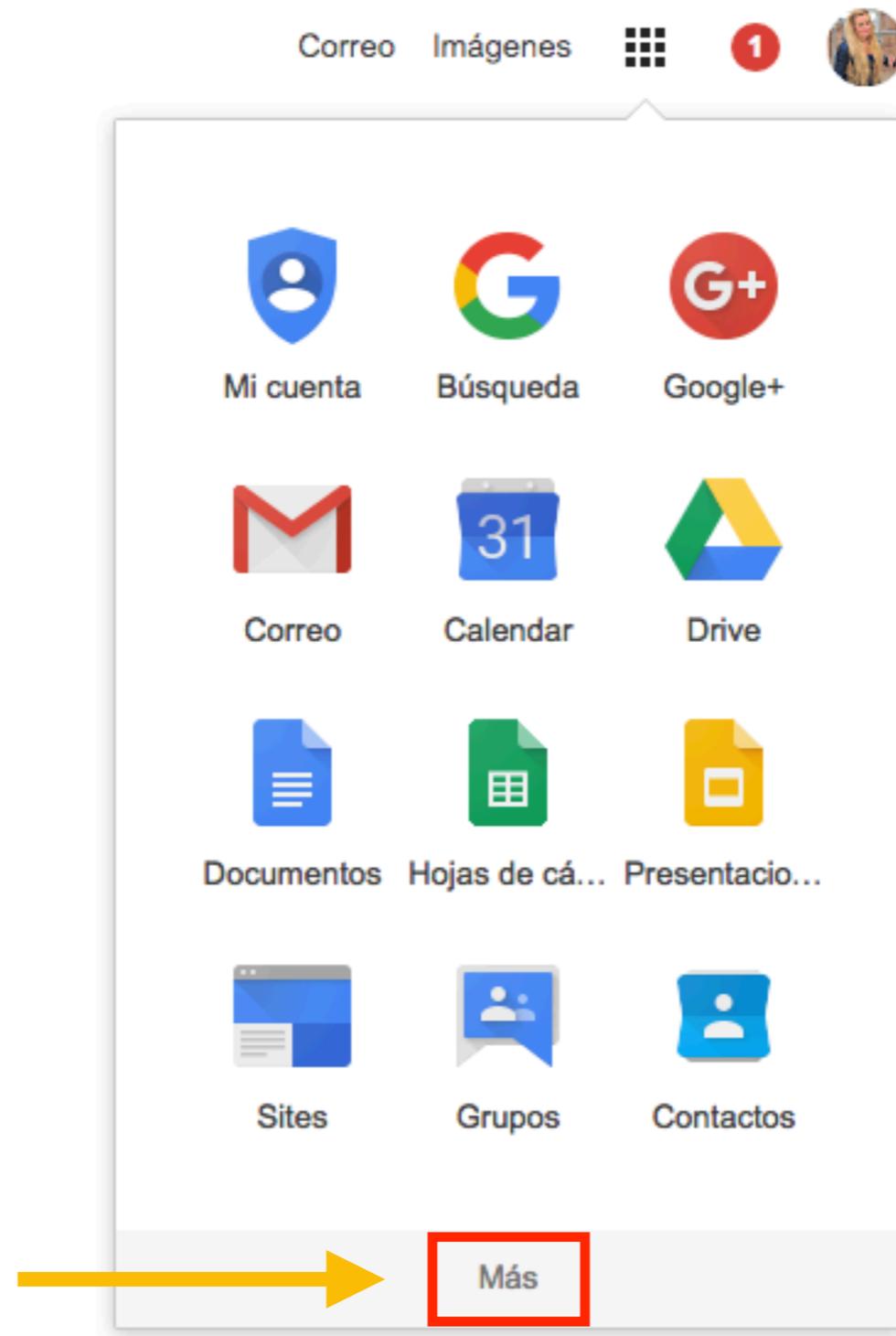
Buscar con Google Voy a tener suerte

Google.es también en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

**Entra en
tu
cuenta
de
Google y
pulsa
aquí**



Al pulsar tendrás todas las apps de Google



Correo Imágenes



1



YouTube



Maps



Noticias



AdWords



Fotos



Traductor



Vault



Administraci...



Hangouts

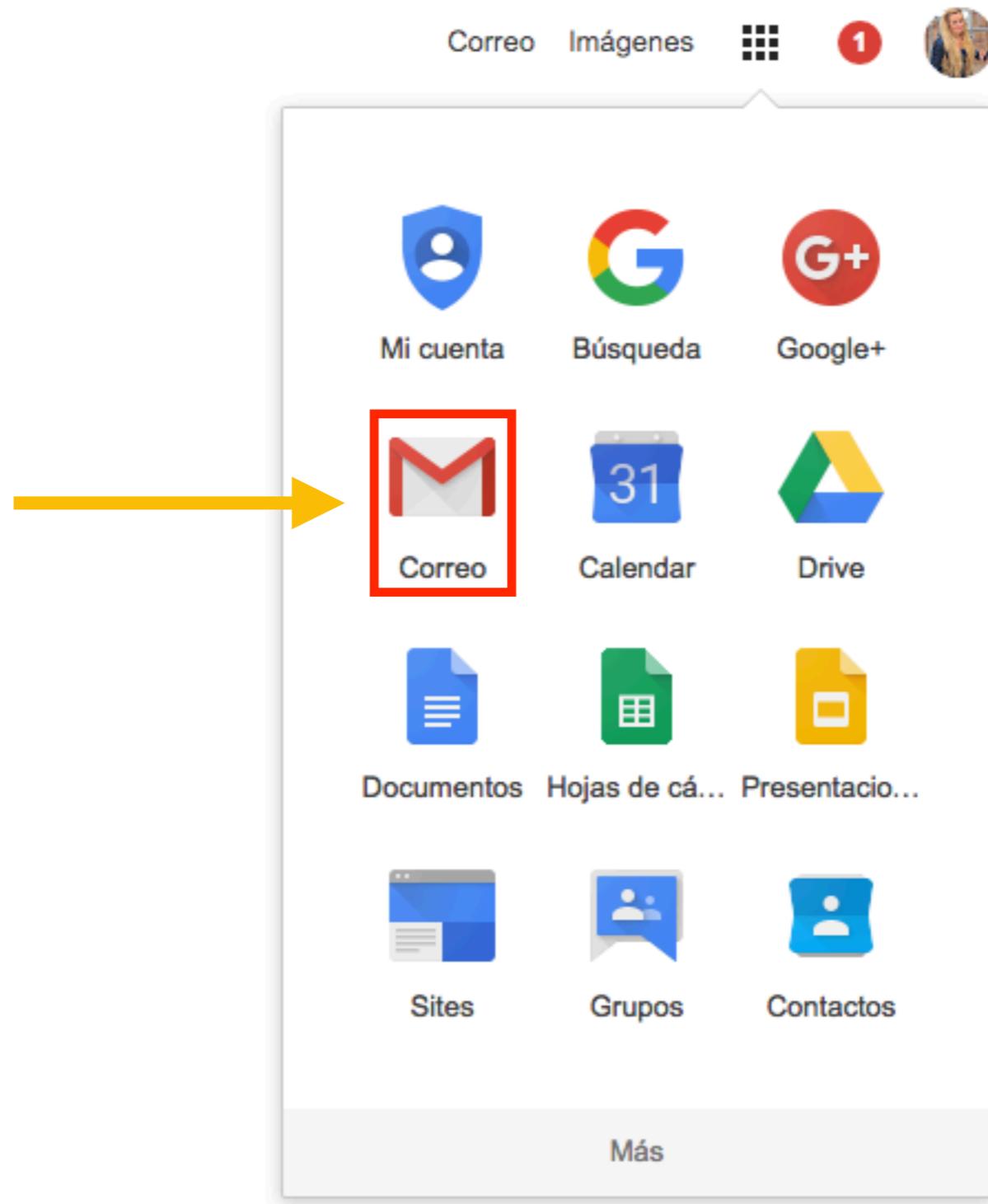


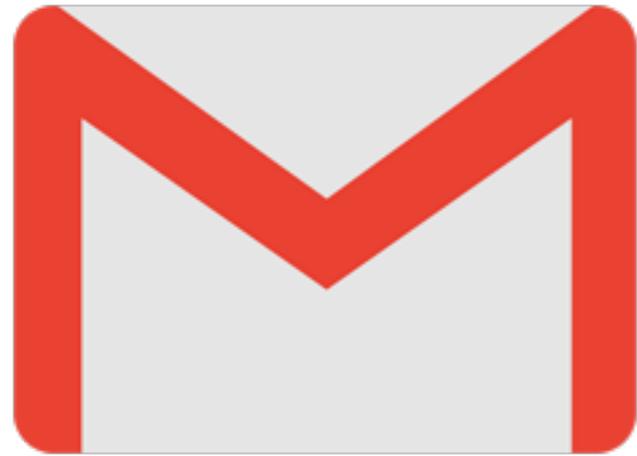
Formularios

[Aún más de Google](#)

@rosaliarte

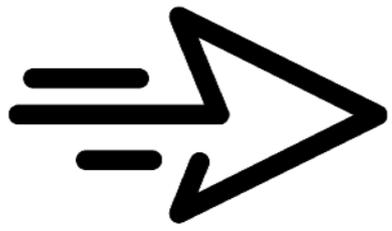
Pulsa en Gmail





Gmail

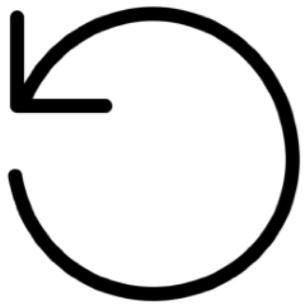
@rosaliarte



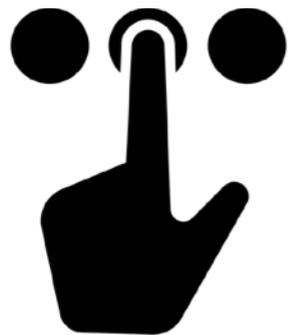
**Trabaja con más rapidez y
colabora con mayor eficacia**



**Busca mensajes, organiza
la bandeja de entrada**



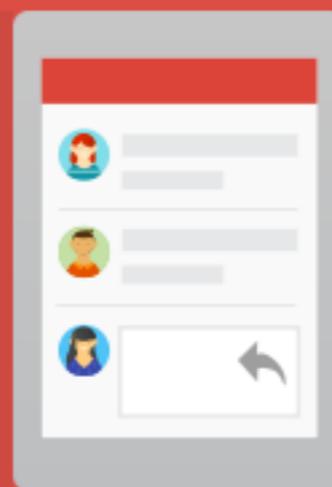
**Deshaz mensajes enviados
o programa respuestas**



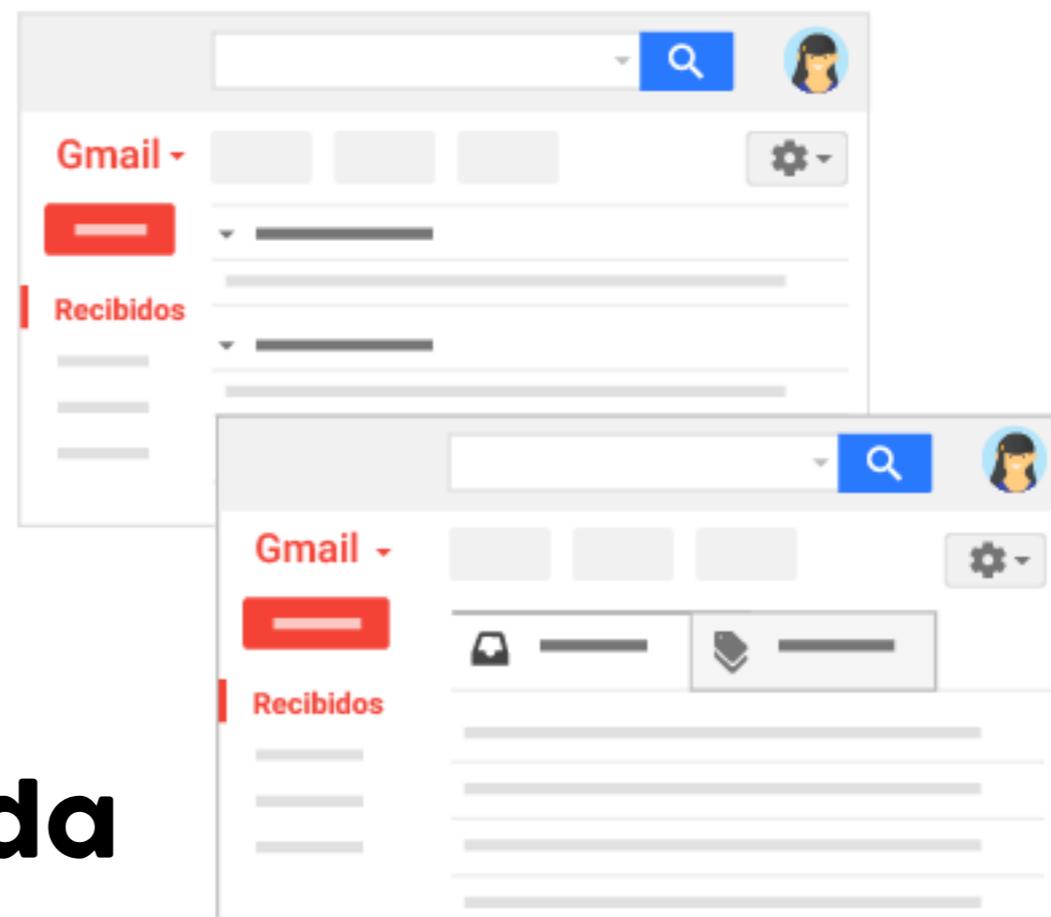
**Elige la bandeja de entrada
más adecuada para ti**



¿Qué bandeja
de entrada
elegir?

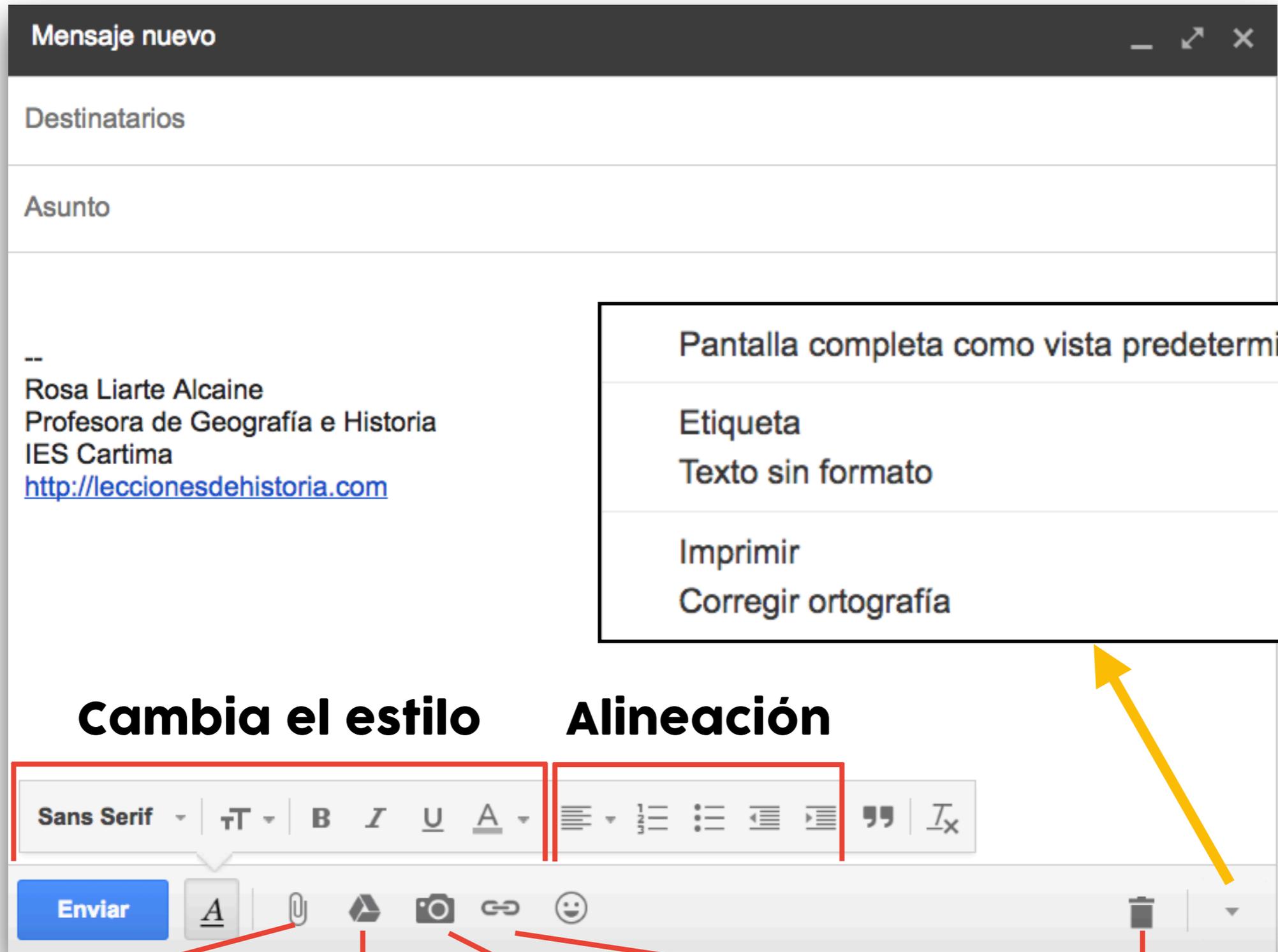


Entra en este enlace,
y elige la que prefieras
y aprende diferentes
trucos



<http://bit.ly/bandejaentrada>

1 Click en **REDACTAR** y crea nuevos emails



Cambia el estilo

Alineación

Adjuntar

Insertar de Drive

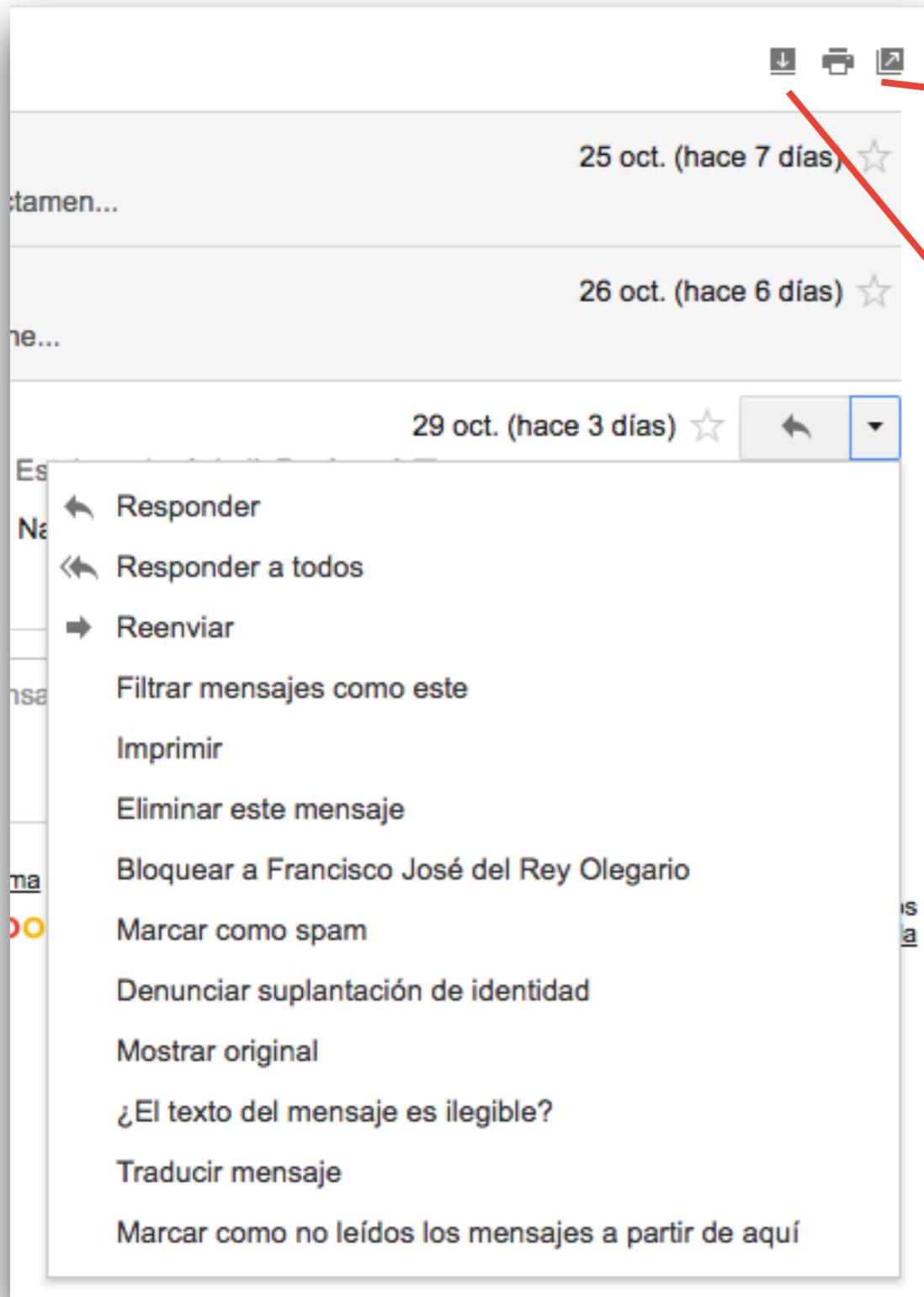
Fotos

Link

Borrar

2

Click en un mensaje para leer y contestar



Abrir la conversación en una nueva ventana

Expandir todos los emails de la conversación

3 Organiza tu bandeja de entrada

Selecciona un mensaje

Marcar como favorito



Marcar como importante

Marcar como Spam

Mover a

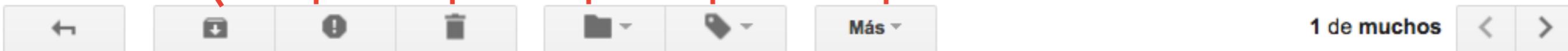
Más opciones

Pasar al siguiente mensaje

Archivar

Eliminar

Etiquetar



1 de muchos

Gmail de un vistazo

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Correo ▾

REDACTAR

Recibidos (16)

Destacados

Enviados

Borradores (18)

Más ▾

1-50 de 2.246

1 2 3 4

Bandeja de entrada

<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Damián Hermida Ramos . (2)	Damián Hermida Ramos ha añadido un comentario privado a "Entrega de la ficha de la peli... - Hola, Rosa: Damián Hermida Ramos ha añadid	13:46
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Gisela, yo (2)	Este es el portafolio de mi grupo (Gisela R, Lucia y Pedro J) - Tienes que pasarlo a pdf y colgarlo en el blog Gisela 2016-11-01 13:07 GMT+01	13:07
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	luciaromero., yo (2)	Anuncio - Tenéis que hacer la exposición oral, no me vale que me lo mandéis solamente El 1 de noviembre de 2016, 0:12, luciaromeroct <lucia	0:12
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Stefano Proyecto Cártama.	Stefano Proyecto Cártama ha comentado: "En el apartado información hemos..." - Hola, Rosa: Stefano Proyecto Cártama ha comentado sobre	31 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	José María Ruiz Palomo	Formación para Comunidades de aprendizaje (CdA) - Buenas tardes, os copio un correo que me llega de Juan Bueno Jiménez, asesor que cox	31 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Diego Jimenez Camacho (C.	Diego Jimenez Camacho ha añadido un comentario privado a "Entrega de la ficha de la peli... - Hola, Rosa: Diego Jimenez Camacho ha añadid	31 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Alba, yo (2)	Madre de Alba - Hola!!!! Todo lo que me comentas lo sé de primera mano, me llevo dando cuenta estas dos semanas, tengo a su grupo delante	31 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Inmaculada Acedo Pacheco.	Inmaculada Acedo Pacheco ha comentado: "Entrega del proyecto Explica El planeta..." - Hola, Rosa: Inmaculada Acedo Pacheco ha comenta	30 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Pilar Castillo Lozano	Formación para Comunidades de aprendizaje (CdA) - Hola Rosa, Te reenvio este correo que me ha mandado la madre de Damian por si te parece interesante. Saludc	30 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Bernardo Aguilar Jimenez.	Bernardo Aguilar Jimenez ha comentado: "Entrega del proyecto Explica El planeta..." - Hola, Rosa: Bernardo Aguilar Jimenez ha comentado si	29 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Bandsintown	😊 Jacqueline has invited you to discover concerts - Jacqueline has invited you to Bandsintown Sign up today to discover and share concerts w	29 oct.
<input type="checkbox"/>	<input type="star"/>	<input type="star"/>	Francisco José del Re. (3)	Informes de seguimiento - Hola, necesito tambien informacion para el lunes 31 por la tarde sobre Alba Natera, y para el miercoles dia 2 sobre .	29 oct.



Opciones barra lateral



Configuración



Búsqueda dentro del correo

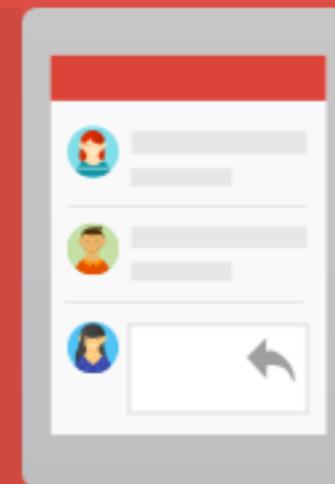


Chat y
videollamadas

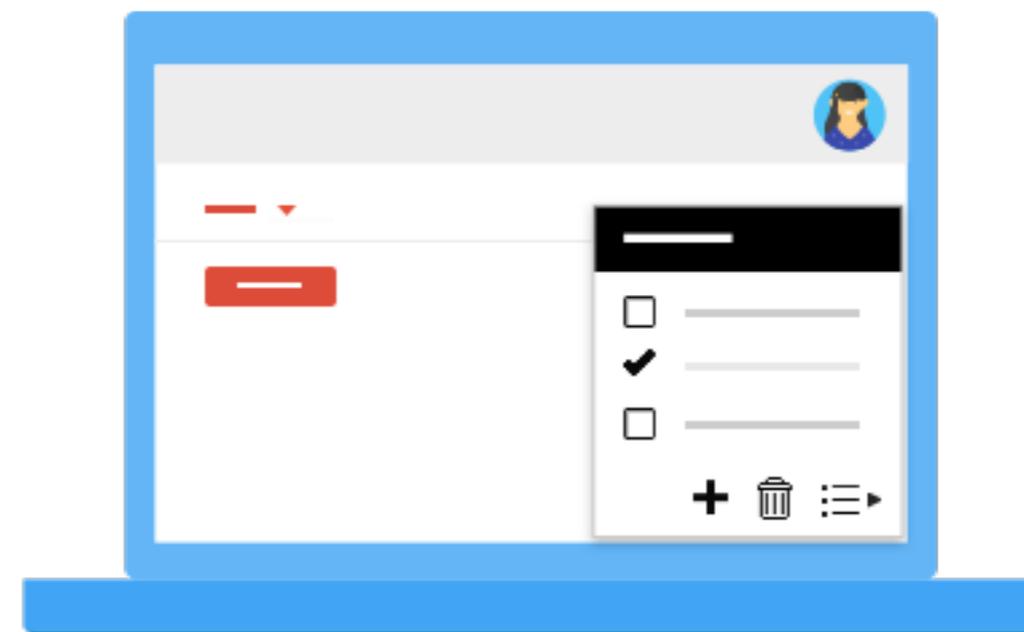
@rosaliarte



Listas y tareas de Google



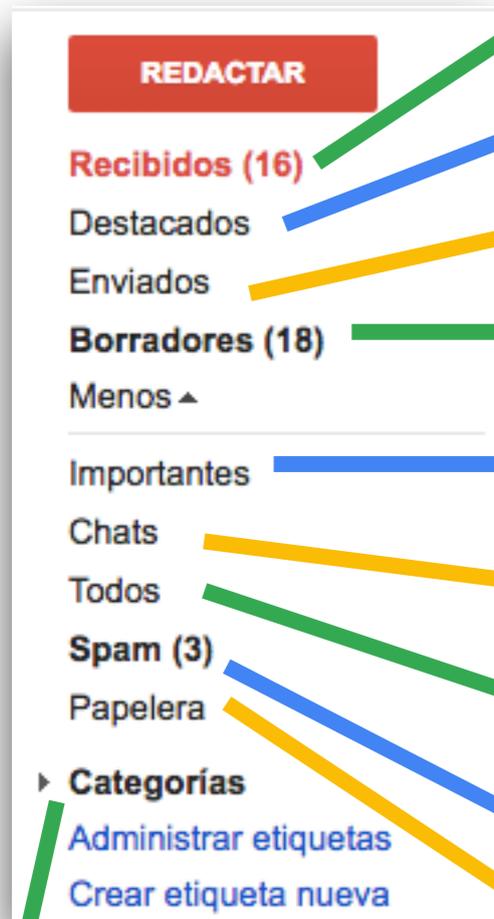
Si quieres saber más sobre las listas de tareas de Google



<http://bit.ly/tareasgoogle>



Opciones barra lateral



Correo recibido (entre paréntesis los no leídos)

Correos marcados con estrella

Enviados por ti

Borradores o sin mandar

Marcados con la flecha

Historial de conversaciones

Todos los correos

Bandeja de Spam

Papelera (a los 30 días se vacía)

Organización de categorías para administrar mejor tu correo y tener un orden concreto

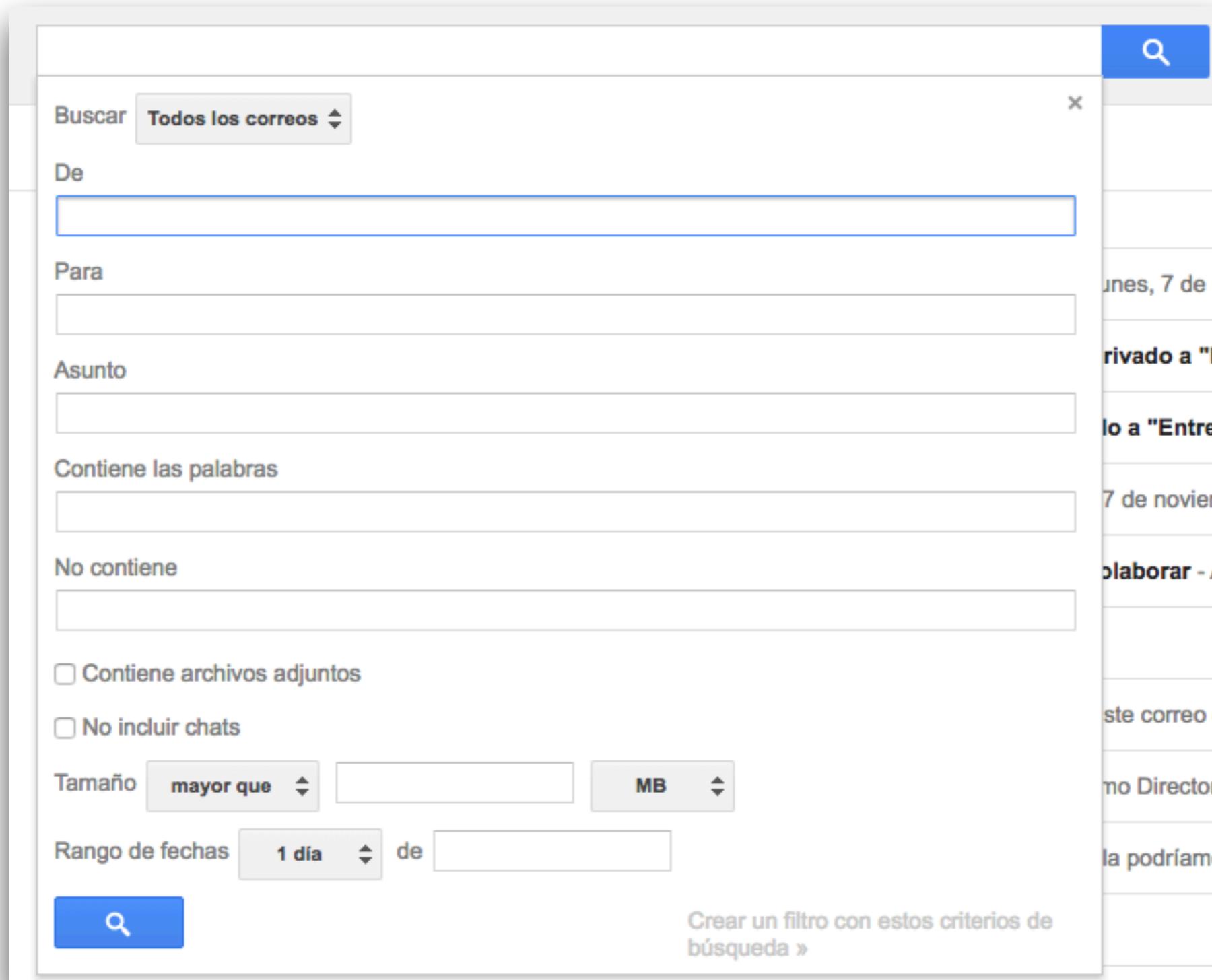


Búsqueda dentro del correo

Formas de buscar	Operador de búsqueda
Por remitente	From:
Por destinatario	To:
Por palabras del asunto	Subject:
Varias condiciones	OR o { }
Que no incluya cierta palabra	-
Con palabras cercanas entre sí	AROUND
Con cierta etiqueta	Label:
Con archivo adjunto	Has:attachment
De una lista de distribución	List
Nombre o tipo de adjunto	Filename:
Una palabra o frase exacta	“ ”
Varios términos de búsqueda	()

Formas de buscar	Operador de búsqueda
Guardados en una carpeta	In:anywhere
Marcados como importantes	is:important
Mensajes destacados	is:starred
No leídos	is:unread
Leídos	is:read
Destinatarios en cc o cco	cc: bcc: (cco)
Mensajes de Chat	is:chat
Enviados a	Deliveredto:
Palabra exacta	+
Después del	after:(fecha año/mes/día)
Antes del	before:(fecha año/mes/día)
Número de bytes	size:(número de bytes)

Al pinchar en la pestaña de búsqueda tienes más opciones de búsqueda



Buscar **Todos los correos** x

De

Para

Asunto

Contiene las palabras

No contiene

Contiene archivos adjuntos

No incluir chats

Tamaño **mayor que** **MB**

Rango de fechas **1 día** de

[Crear un filtro con estos criterios de búsqueda »](#)

Saca provecho de Gmail

- ✓ **Usa los asuntos de forma inteligente**
- ✓ **Elige bien a los destinatarios de tu correo**
- ✓ **Ocultas conversaciones irrelevantes**
- ✓ **Habla por vídeo o chat**
- ✓ **Programa un evento desde Gmail**
- ✓ **Deshaz el envío de mensajes**
- ✓ **Adjunta archivos de cualquier tamaño**
- ✓ **Envía mensajes a grupos sin meter todos los emails**

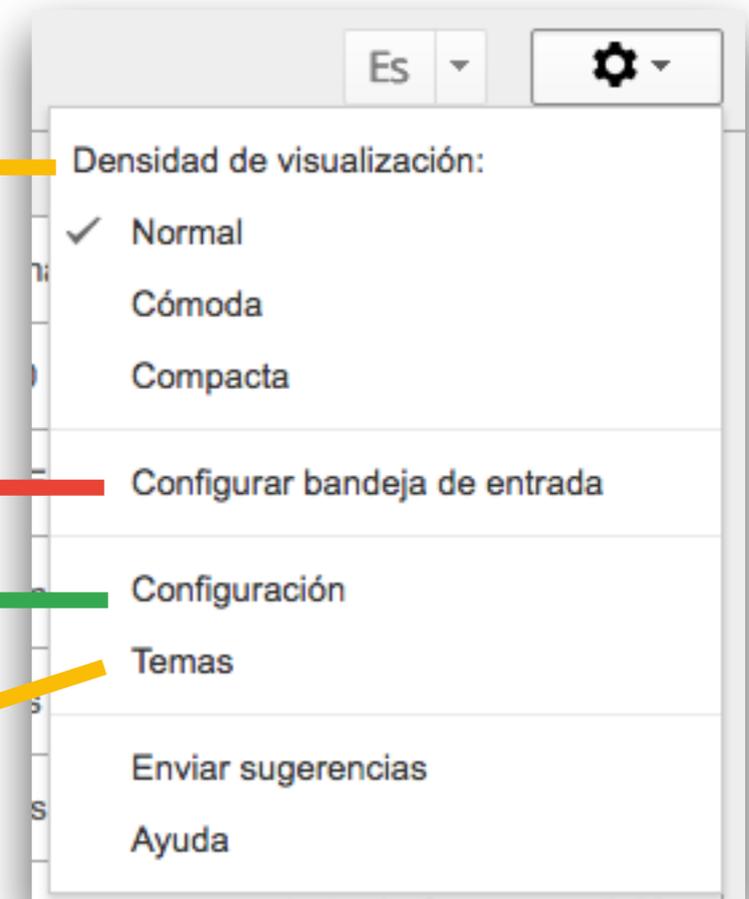


Configuración

**Elige la mejor
visualización para ti**

**Configura tu bandeja
Configuración general**

Temas



Conozcamos con
detalle cada parte

Configuración general

Configuración



General **Etiquetas** Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Idioma: Idioma de la interfaz de Correo de IES Cartima:
[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)
[Mostrar todas las opciones de idioma](#)

Números de teléfono: Código de país predeterminado:

Tamaño máximo de la página: Mostrar conversaciones por página
Mostrar contactos por página

Imágenes: **Mostrar siempre las imágenes externas** - [Más información](#)
 Preguntar antes de mostrar imágenes externas

Forma predeterminada de respuesta: Responder
 Responder a todos
[Más información](#)

Estilo de texto predeterminado:
(Usa el botón "Eliminar formato" de la barra de herramientas para restablecer el estilo de texto predeterminado.)

Vista de conversación:
(Establece si los correos electrónicos sobre el mismo tema deben agruparse.)
 Habilitar vista de conversación
 Inhabilitar vista de conversación

Enviar y archivar
[Más información](#)
 Mostrar el botón Enviar y archivar en la respuesta
 Ocultar el botón Enviar y archivar en la respuesta

Deshacer el envío: **Habilitar opción Deshacer el envío**
Periodo de cancelación de envío: segundos

Estrellas: **Estrellas y listas** Las estrellas cambian en el orden que se muestra a continuación cuando se hace clic en ellas sucesivamente. Para conocer el nombre de una estrella y buscarla, coloca el ratón encima de la imagen.

Grupos predefinidos: **1 estrella** 4 estrellas [todas las estrellas](#)

En uso:

Sin uso:

Etiquetas

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Sin conexión](#) [Temas](#)

Etiquetas del sistema

Mostrar en la lista de etiquetas

Recibidos	
Destacados	mostrar ocultar
Importantes	mostrar ocultar
Chats	mostrar ocultar
Enviados	mostrar ocultar
Borradores	mostrar ocultar mostrar si hay sin leer
Todos	mostrar ocultar
Spam	mostrar ocultar mostrar si hay sin leer
Papelera	mostrar ocultar

Categorías

Mostrar en la lista de etiquetas

Mostrar en la lista de mensajes

Categorías	mostrar ocultar	
Social	mostrar ocultar	mostrar ocultar
Promociones	mostrar ocultar	mostrar ocultar
Notificaciones	mostrar ocultar	mostrar ocultar
Foros	mostrar ocultar	mostrar ocultar

Etiquetas

Mostrar en la lista de etiquetas ▼

Mostrar en la lista de mensajes ▼

Acciones

[Crear etiqueta nueva](#)

Nota: Si eliminas una etiqueta, no se eliminarán los mensajes asociados a ella.

Recibidos

Configuración



General Etiquetas **Recibidos** Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Tipo de bandeja de entrada

Predeterminada

Marcadores de importancia:

- Mostrar marcadores:** muestra un marcador () junto a los mensajes marcados como importantes.
- Sin marcadores

Correo de IES Cartima analiza tus mensajes recién llegados y decide cuáles son importantes según varios factores (cómo has tratado mensajes similares antes o si te lo han enviado directamente a ti, por ej.). [Más información](#)

- Usar mis acciones anteriores para predecir qué mensajes son importantes para mí.
- No utilizar mis acciones anteriores para predecir qué mensajes son importantes.
Nota: Si seleccionas esta opción, se borrará el historial de acciones y probablemente las predicciones de importancia serán mucho menos precisas.



Correo filtrado:

- Anular filtros:** incluye los mensajes importantes que pueden haber sido excluidos mediante el filtrado en la carpeta Recibidos.
- No anular filtros**

Guardar cambios

Cancelar



Cuentas **Filtros y direcciones**

- ✓ Predeterminada
- Importantes primero
- No leídos primero**
- Destacados primero
- Prioritarios

Correo de IES Cartima anali

Cuentas

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) **Cuentas** [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Sin conexión](#) [Temas](#)

Cambiar la configuración de la cuenta:

[Configuración de la cuenta de Google](#)
Cambia tu contraseña y tus opciones de seguridad y accede a otros servicios de Google.

Enviar correo como:

(Utiliza Correo de IES Cartima para enviar mensajes desde otras direcciones de correo electrónico)
[Más información](#)

Rosa Liarte Alcaine <rosaliarte@proyectocartama.es>

[editar información](#)

[Añadir otra dirección de correo tuya](#)

Consultar el correo de otras cuentas:
[Más información](#)

[Añadir una cuenta de correo tuya](#)

Añadir espacio de almacenamiento adicional:

754,45 GB en uso.
¿Necesitas más espacio? [Comprar más espacio de almacenamiento](#)

Filtros y direcciones bloqueadas

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) **Filtros y direcciones bloqueadas** [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Sin conexión](#) [Temas](#)

Los siguientes filtros se aplican a todo el correo entrante:

Seleccionar: [Todo](#), [Nada](#)

[Exportar](#)

[Eliminar](#)

[Crear un filtro nuevo](#) [Importar filtros](#)

Se han bloqueado las siguientes direcciones de correo. Los mensajes enviados por esos remitentes aparecerán en Spam.:

Ahora mismo no tienes ninguna dirección bloqueada.

Seleccionar: [Todo](#), [Nada](#)

[Desbloquear las direcciones seleccionadas](#)

@rosaliarte

Reenvío y correo

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) **Reenvío y correo POP/IMAP** [Chat](#) [Labs](#) [Sin conexión](#) [Temas](#)

Reenvío:

[Más información](#)

- Inhabilitar el reenvío
- Reenviar una copia del correo entrante a y

[Añadir una dirección de reenvío](#)

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP:

[Más información](#)

1. Estado: El correo POP está inhabilitado.

- Habilitar POP para **todos los mensajes**
- Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora

2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP

3. Configurar el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)

[Instrucciones para la configuración](#)

Acceso IMAP:

(Accede a Correo de IES Cartima desde otros clientes mediante IMAP)

[Más información](#)

Estado: IMAP está inhabilitado

- Habilitar IMAP
- Inhabilitar IMAP

Configura tu cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Thunderbird o iPhone)

[Instrucciones para la configuración](#)

[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

Chat

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Chat:

- Habilitar chat
 Inhabilitar chat

Añadir automáticamente los contactos sugeridos:

- Permitir automáticamente a los contactos con los que me suelo comunicar que chateen conmigo y vean que estoy conectado [Más información](#)
 Permitir solo a los contactos que he aprobado de forma explícita que chateen conmigo y que vean que estoy conectado

Llamadas telefónicas:

- Habilitar llamadas de voz salientes - Llama por teléfono directamente desde Correo de IES Cartima. [Más información](#)
 Inhabilitar llamadas de voz salientes - Si quieres inhabilitar también las llamadas entrantes, ve a la [configuración de Google Voice](#).

Chat de voz y de vídeo:

Haz llamadas de voz y vídeo a tus amigos y familiares directamente desde Correo de IES Cartima. Es gratis y se instala en cuestión de segundos.

Sonidos:

- Sonidos activados - Reproduce un sonido cuando llegan nuevos mensajes de chat. Para su uso es imprescindible Flash. [Más información](#)
 Sonidos desactivados

Emoticonos:

- Activar emoticonos - Cuando se envíe un emoticono :-), aparecerá animado de forma automática.
 Desactivar emoticonos

Guardar cambios

Cancelar

Labs

Configuración



General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión Temas

Labs de Correo de IES Cartima: experimentos disparatados.

Correo de IES Cartima Labs es un centro de pruebas de las funciones experimentales que todavía no están listas para salir a la luz. Pueden **cambiar, dejar de funcionar o desaparecer** en cualquier momento.

Si se estropea una función de Labs y tienes problemas para cargar Recibidos, hay una solución. Usa <https://mail.google.com/mail/u/0/?labs=0>.

Buscar una función experimental: p. ej. [búsqueda](#), [gadget](#), [vista previa](#)

Gmail sin conexión

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) **Sin conexión** [Temas](#)

[Instalar Gmail sin conexión](#)

Temas

Configuración



[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Chat](#) [Labs](#) [Sin conexión](#) **Temas**

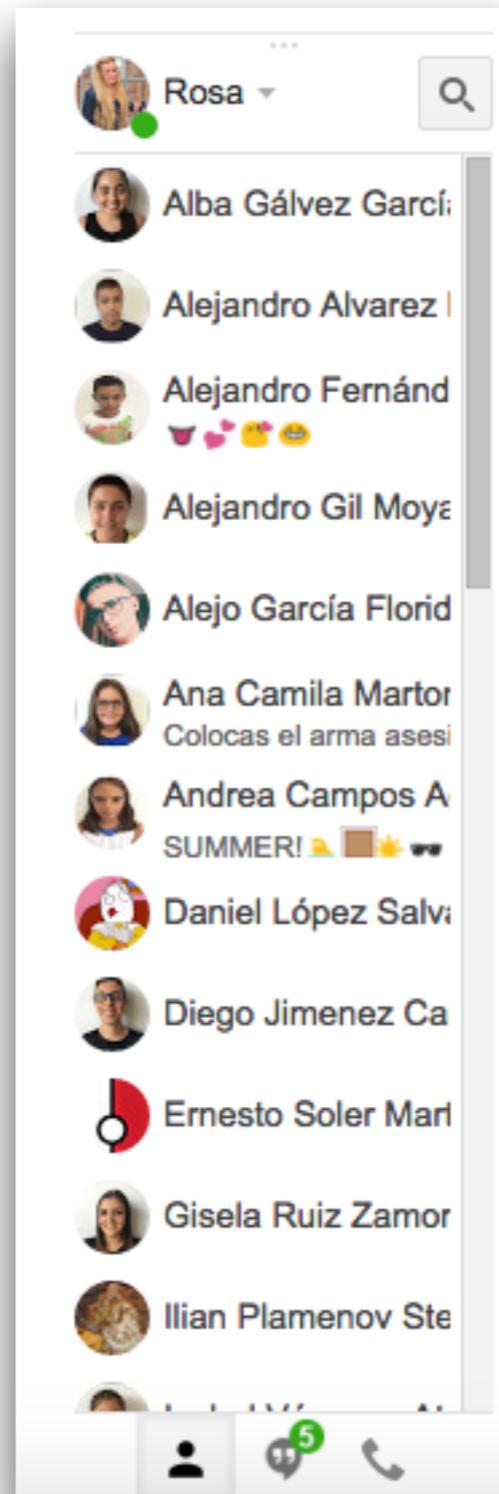
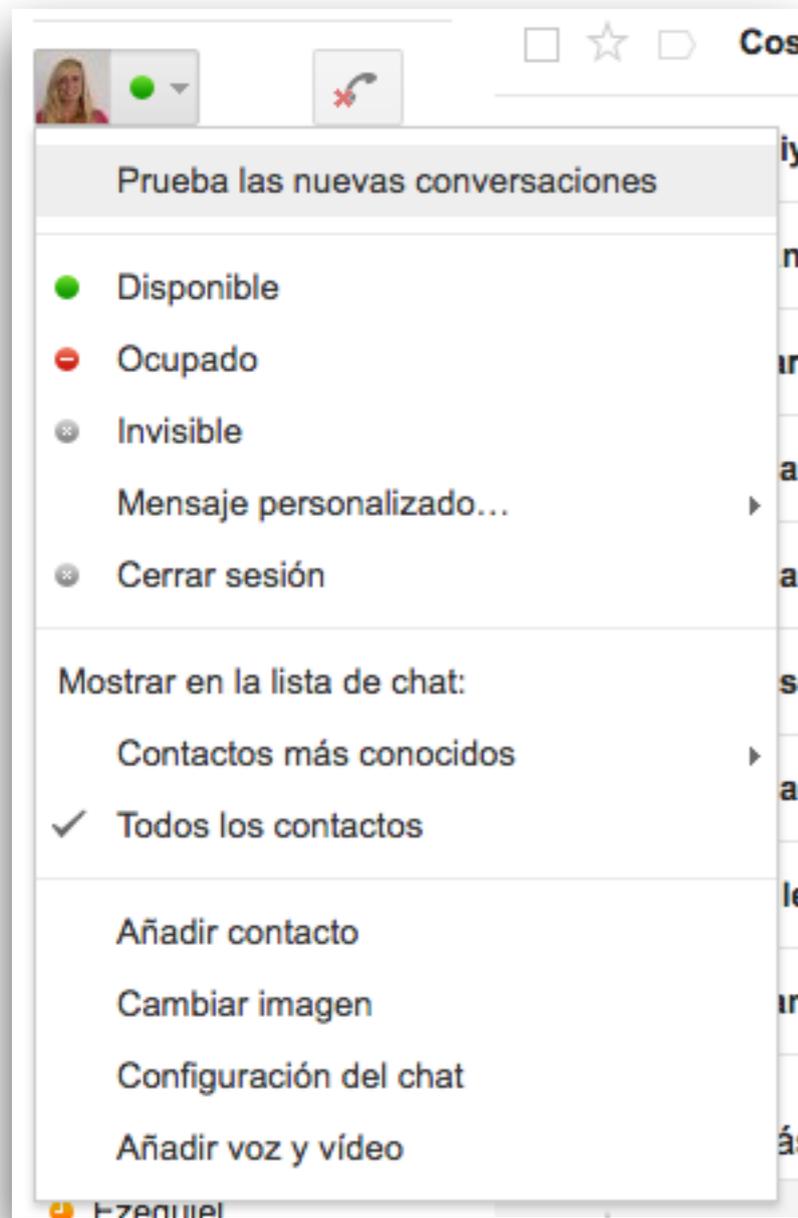
[Fija un tema.](#)

Elige tu tema ×

[Guardar](#) [Cancelar](#) [Mis fotos](#)



Chat y Videollamadas



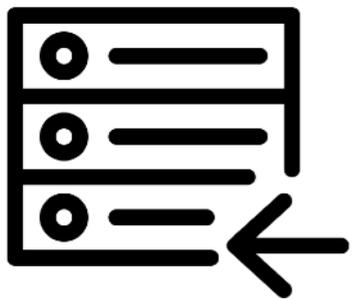


Inbox

@rosaliarte



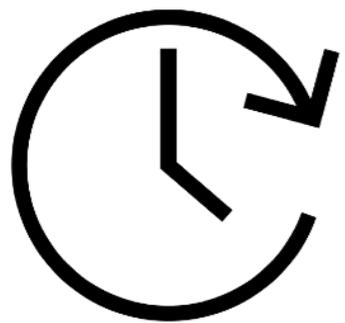
**La bandeja de entrada
que te ahorra tiempo**



**Encuentra la información
importante de un vistazo**



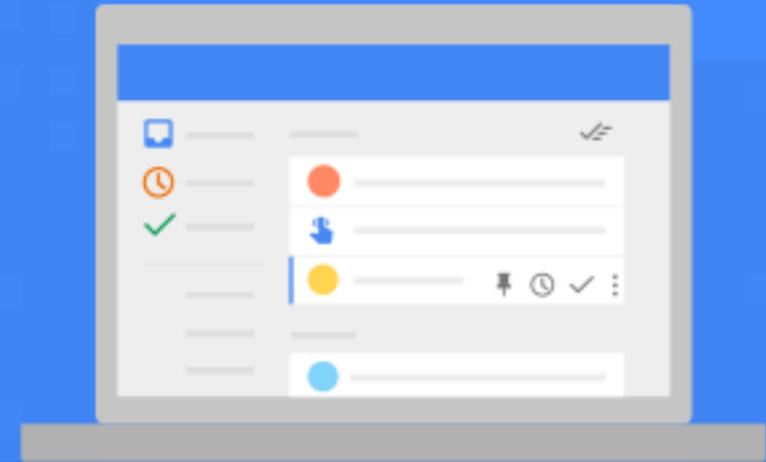
**Organiza tu bandeja y
simplifica las tareas**



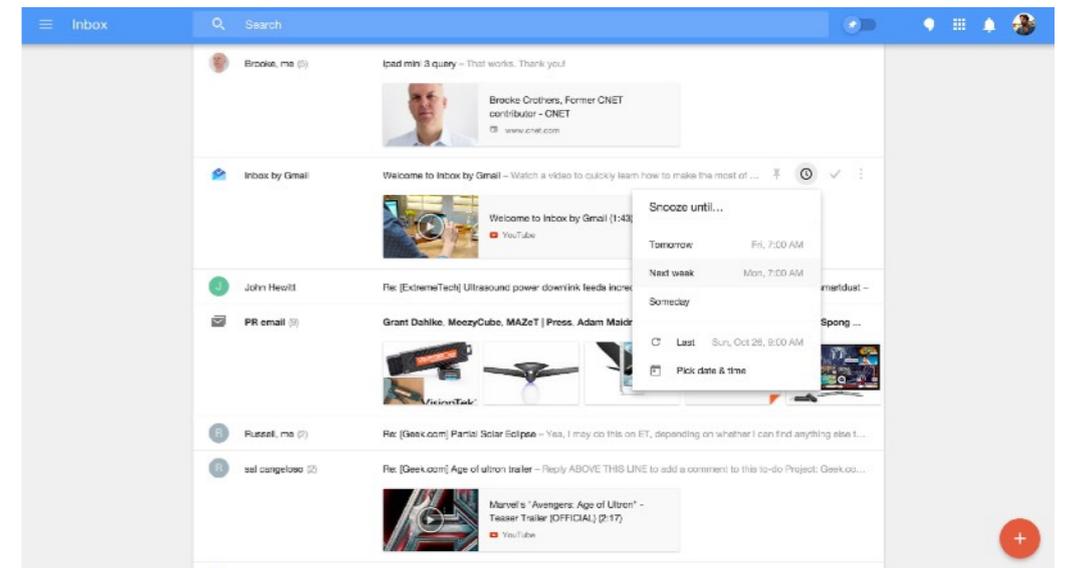
**Recibe mensajes después y
organízate en un solo toque**



¿Cómo funciona Inbox?



Entra en este enlace,
y elige la que prefieras
y aprende diferentes
trucos

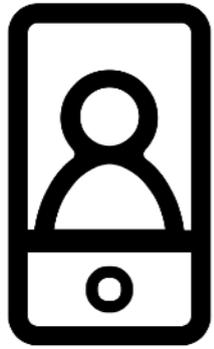


<http://bit.ly/nuevoinbox>



Hangouts

@rosaliarte



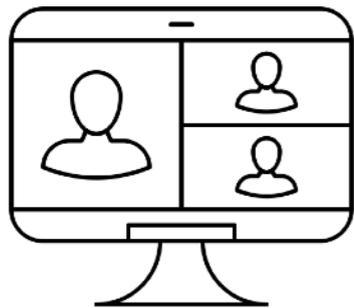
Envía mensajes y haz videollamadas



Comunícate con varias personas a la vez

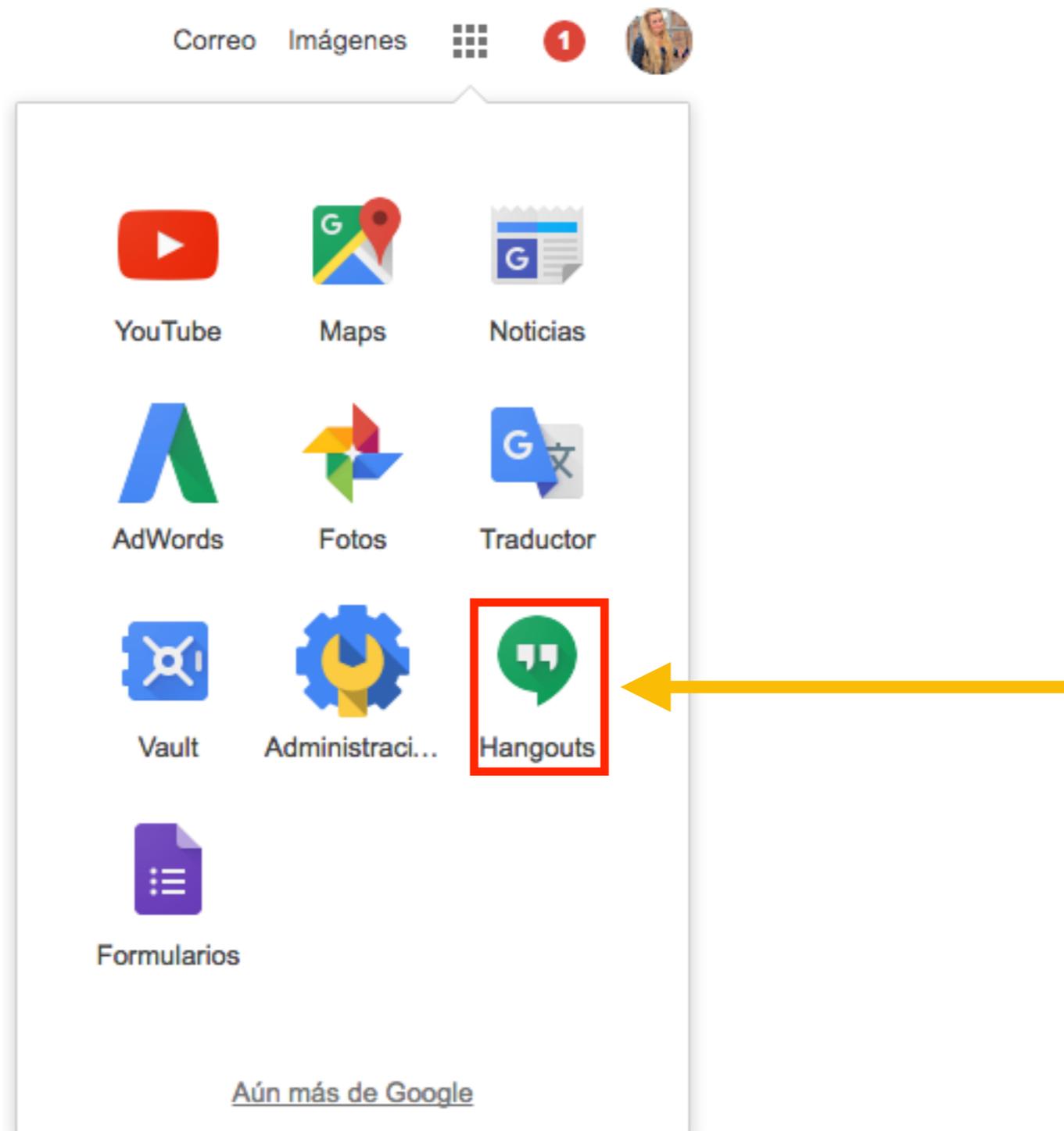


Organiza reuniones, clases, entrevistas y mucho más



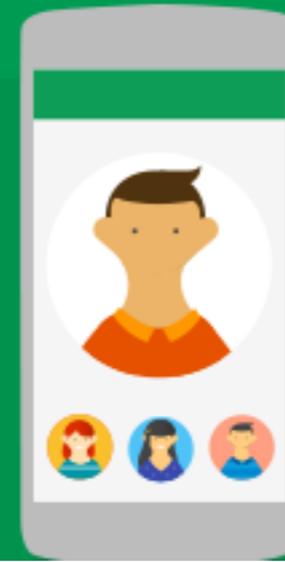
Comparte tu pantalla en plena conversación

Pulsa en Hangouts

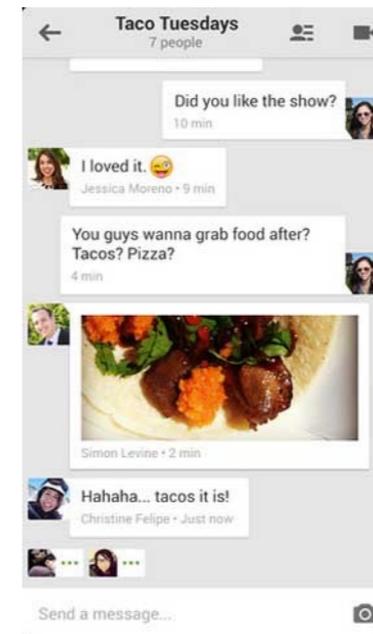




¿Cómo funciona Hangouts?



Aprende en este PDF todas las opciones de Hangouts



<http://bit.ly/PDFHangouts>

Saca provecho de Hangouts

- ✓ **Hasta 15 personas en la misma videollamada a la vez (con Gsuite)**
- ✓ **Comparte la pantalla de tu ordenador**
- ✓ **Chatea a la vez que haces la videollamada**
- ✓ **Interactúa con tus compañeros en la conversación**
- ✓ **Crea grupos de chat**
- ✓ **Comunícate en cualquier dispositivo o vía web**

<http://bit.ly/empezarhangouts>

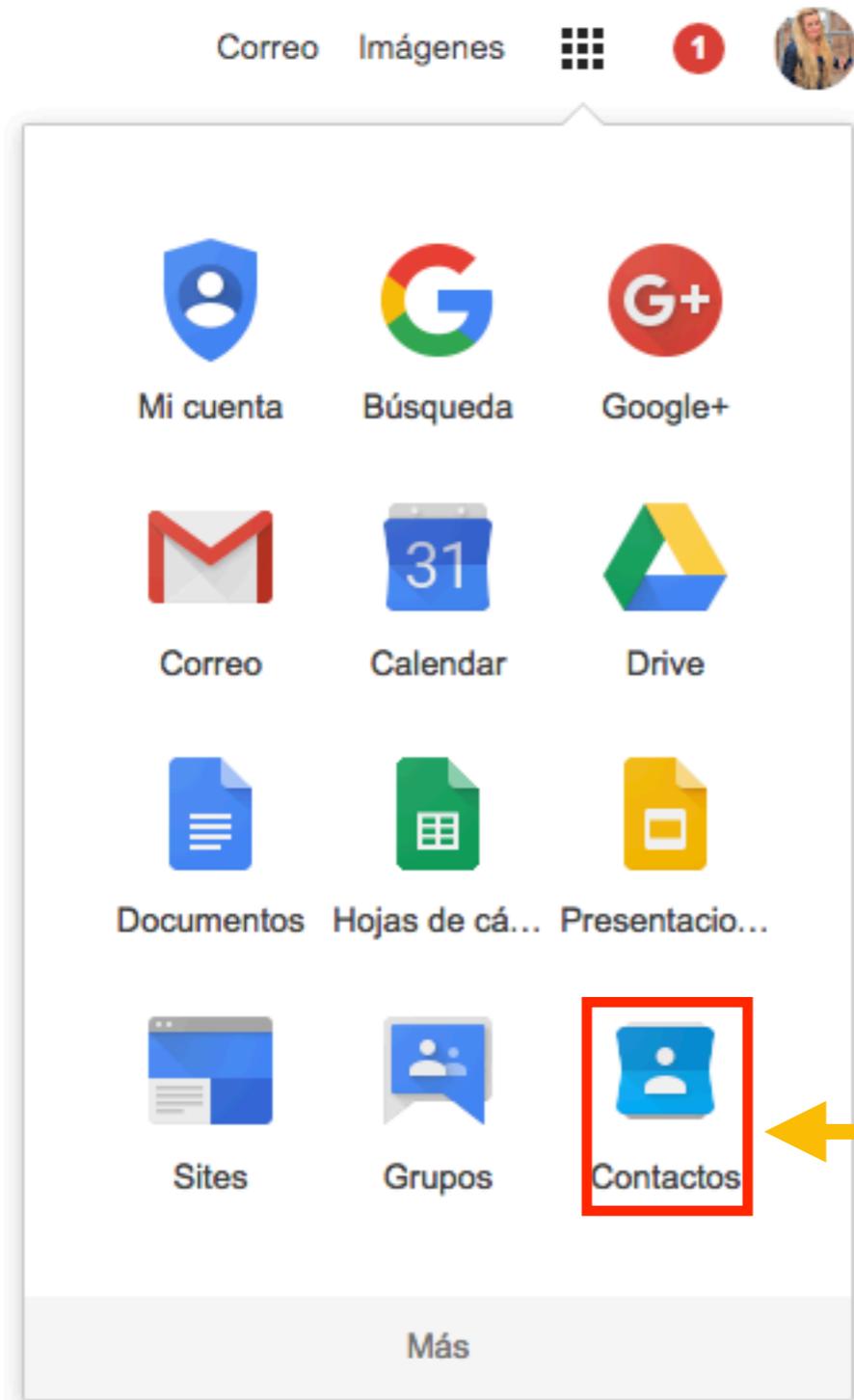


Contatos

@rosaliarte

2 formas de acceder

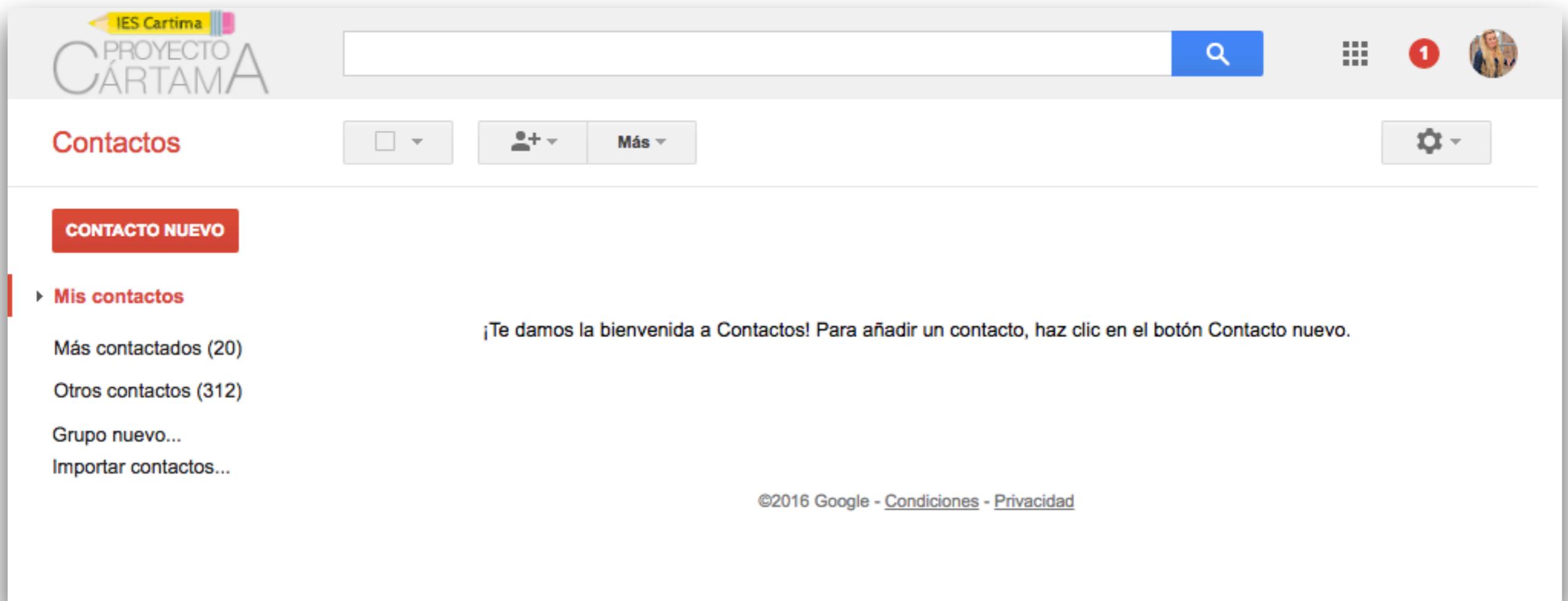
Desde Google



Desde Gmail



Versión antigua de Contactos de Google



The screenshot shows the old Google Contacts web interface. At the top left, there is a logo for 'IES Cartima' and 'PROYECTO CÁRTAMA'. A search bar is located at the top right. Below the search bar, the word 'Contactos' is displayed in red. To the right of 'Contactos' are three buttons: a square icon, a person icon with a plus sign, and a 'Más' button. Further right is a settings gear icon. On the left side, there is a red button labeled 'CONTACTO NUEVO'. Below it, a section titled 'Mis contactos' is expanded, showing a list of options: 'Más contactados (20)', 'Otros contactos (312)', 'Grupo nuevo...', and 'Importar contactos...'. In the center of the main content area, a message reads: '¡Te damos la bienvenida a Contactos! Para añadir un contacto, haz clic en el botón Contacto nuevo.' At the bottom center, there is a copyright notice: '©2016 Google - [Condiciones](#) - [Privacidad](#)'.

@rosaliarte

Nueva Versión de Contactos de Google

Contatos

AZ

Profesora Rosa Liarte

- Todos los contactos
- Contactos frecuentes
- Grupos >
- Círculos >
- Buscar duplicados
- Más >

Contactos frecuentes Ver todo

	Pilar Melchor	<input type="text"/>	⋮
	Belen Fernandez	<input type="text"/>	⋮
	Amelia R. López	<input type="text"/>	⋮
	Joaquín García	<input type="text"/>	⋮
	ENCARNACION ARACIL	<input type="text"/>	⋮
	Andrés Carrasco	<input type="text"/>	⋮
	Aurora Carretero	<input type="text"/>	⋮

Todos tus contactos (265) Incluye círculos

	A Simón Méndez	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Marín Valle	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Montero	<input type="text"/>		⋮
	abedaziz tligui	<input type="text"/>		⋮
	Adriana Avisbal Madrid	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Selma	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Vera Molina	<input type="text"/>		⋮
	aitorllera.ieslaslagunas@...	<input type="text"/>		⋮





Crea contactos pulsando en +

Contatos

AZ

Contactos frecuentes Ver todo

Profesora Rosa Liarte

- Todos los contactos
- Contactos frecuentes
- Grupos >
- Círculos >
- Buscar duplicados
- Más >

	Pilar Melchor	<input type="text"/>	⋮
	Belen Fernandez	<input type="text"/>	⋮
	Amelia R. López	<input type="text"/>	⋮
	Joaquín García	<input type="text"/>	⋮
	ENCARNACION ARACIL	<input type="text"/>	⋮
	Andrés Carrasco	<input type="text"/>	⋮
	Aurora Carretero	<input type="text"/>	⋮

Todos tus contactos (265) Incluye círculos

	A Simón Méndez	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Marín Valle	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Montero	<input type="text"/>		⋮
	abedaziz tligui	<input type="text"/>		⋮
	Adriana Avisbal Madrid	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Selma	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Vera Molina	<input type="text"/>		⋮
	aitorllera.ieslaslagunas@...	<input type="text"/>		⋮





Edición de un contacto

Cancelar

Guardar

Nombre

Rosa|

Añade una foto

Añadir un apodo

Añade una empresa

Añade un cargo

Añade una dirección de correo electrónico

Añade un teléfono

Añade una dirección.

Añade un cumpleaños.

Añade notas.

Mostrar todos los campos



Crea grupos para ordenar contactos

Contatos

Profesora Rosa Liarte

Todos los contactos

Contactos frecuentes

Grupos

- 1º A Cártama
- 1º B Cártama
- 1º Bbi 13/14
- 1º C Cártama
- 1ºE 2011/12 Alumnos
- 1ºH 2011/12
- 2ºBbi 13-14
- 2ºD Lagunas 12/13
- 3º D 2011/12
- 3ºBbi 13/14
- 4º Bbi 13-14
- 4º C 2011/12
- 4ºB Lagunas 12/13
- 4ºC Lagunas 12/13
- 4ºD Lagunas 12/13
- 4ºE Lagunas 12/13

Contactos frecuentes Ver todo

	Pilar Melchor	<input type="text"/>	⋮
	Belen Fernandez	<input type="text"/>	⋮
	Amelia R. López	<input type="text"/>	⋮
	Joaquín García	<input type="text"/>	⋮
	ENCARNACION ARACIL	<input type="text"/>	⋮
	Andrés Carrasco	<input type="text"/>	⋮
	Aurora Carretero	<input type="text"/>	⋮

Todos tus contactos (265) Incluye círculos

	A Simón Méndez	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Marín Valle	<input type="text"/>		⋮
	Aaron Montero	<input type="text"/>		⋮
	abedaziz tligui	<input type="text"/>		⋮
	Adriana Avisbal Madrid	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Selma	<input type="text"/>		⋮
	Ainhoa Vera Molina	<input type="text"/>		⋮
	aitorllera.ieslaslagunas@...	<input type="text"/>		⋮

+

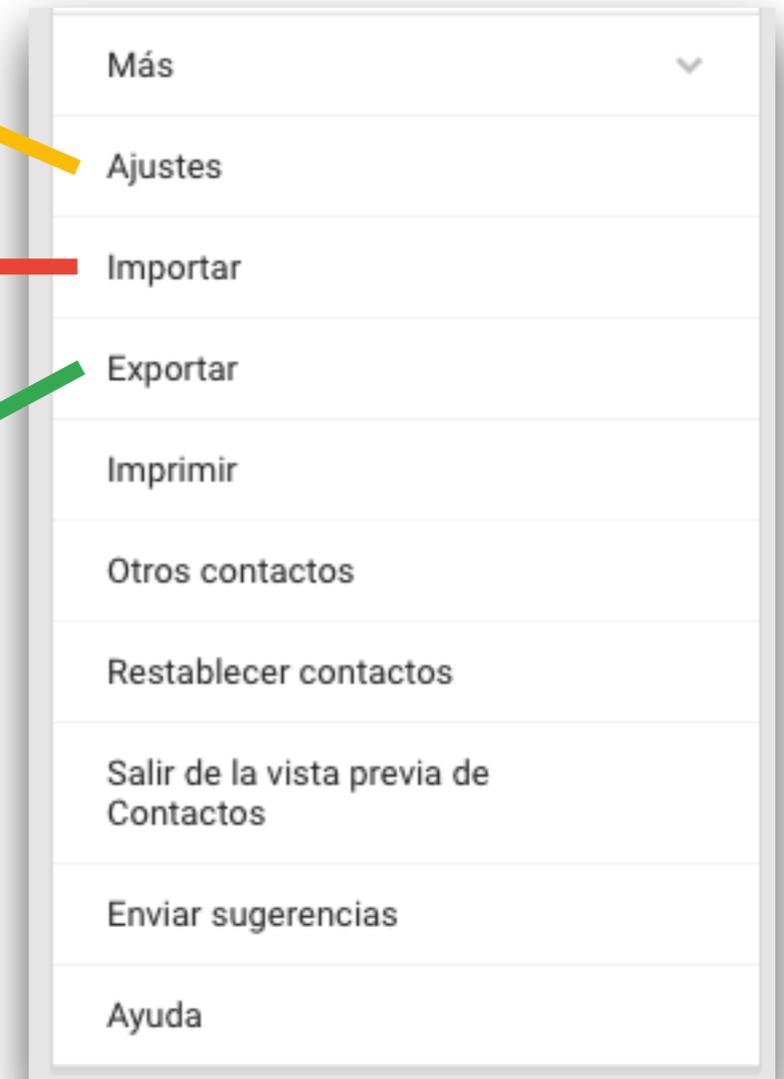


Más opciones

Ajustes de contactos

Importa contactos de otras cuentas o desde un .csv

Exporta los contactos para importarlos a otra cuenta o dárselos a otra persona



GRACIAS



@rosaliarte



<http://rosaliarte.com>

<http://leccionesdehistoria.com>